



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Direzione Generale

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
COSENZA



N. Prot. **0151528**
del **23/12/2019**
Titolo/Classe/Sottocl.
I 2 1

**Ai Direttori Sanitari Spoke
Ai Direttori Sanitari PP.OO.
Ai Direttori Distretti Sanitari
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori UU.OO.CC.
Ai Responsabili di UU.OO.**

LORO SEDI

Oggetto: Delibera n.439 del 07/03/2014 – Informativa e comunicazione agli interessati.

Con la presente, si ribadisce alle SS.LL. che per quanto attiene tutto il seguito all'autorizzazione delle istanze presentate dai tirocinanti (curriculari, professionalizzanti, di specializzazione, ecc...), di esclusiva competenza dell'UOC Affari Generali dell'ASP che ne riceve le richieste, tutto il seguito del carteggio quale la compilazione della documentazione attestanti i dati dell'ASP, la firma del Progetto Formativo, l'attestato di avvenuto tirocinio, il libretto di presenze del tirocinante, ecc..., è stato delegato, con apposita deliberazione n°439 del 07/03/2019, al Responsabile della Struttura e al Tutor sede del tirocinio che ne hanno fornito, a seguito di contatto da parte degli studenti, la diretta disponibilità.

Pertanto, nel ribadire il contenuto, le finalità e la volontà a suo tempo espressa dalla Direzione Generale dell'ASP, si chiede di attenersi scrupolosamente all'atto in parola che, ancora ad oggi, non è stato oggetto di nessuna modifica e/o variazione in merito.

A tal proposito, si invita l'UOC SIS dell'ASP di Cosenza a pubblicare on-line la Delibera n.439/2014 anche sul link http://www.asp.cosenza.it/trasparente/?p=Affari_Generali_servizi#tirocini così da fornirne la massima visibilità e fruibilità a tutti gli operatori interni all'Azienda e al pubblico esterno.

Distinti saluti



**Il Reggente
Dott.ssa Aurora De Ciancio**

Viale degli Alimena n.8 – 87100 Cosenza - Tel. 0984 89331, PEC protocollo@pec.asp.cosenza.it - C.F. 02853720783

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA

Deliberazione del Direttore Generale n° 439 del 07 MAR 2014

Oggetto: delega firma del Progetto formativo, attestato e libretto presenze dei tirocinanti al Tutor Aziendale ed al Responsabile dell'Unità Operativa ospitante.

IL DIRETTORE GENERALE RR.
Dr. Luigi PALUMBO

Il Direttore Generale Dott. Gianfranco SCARPELLI nominato con D.P.G.R. n. 122 del 28 novembre 2011, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore Amministrativo Dott. Aldo SENATORE e dal Direttore Sanitario dal Dott. Luigi PALUMBO IL DIRIGENTE SANITARIO
Dott. Guglielmo Cardasco

STRUTTURA PROPONENTE UOC AFFARI GENERALI

Il Direttore U.O.C. AFFARI GENERALI propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Luciana Aloe



IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI
Avv. Carlo Baldini



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento.

Il Direttore

IL RESPONSABILE DEL CONTO ECONOMICO N° _____

Esprime parere favorevole.

Timbro e Firma

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI FINANZIARI

Atteso che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta è stata prenotata al conto n. _____ del bilancio economico preventivo _____ che presenta idonea copertura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.

PREMESSO

che questa Azienda Sanitaria, sia per spirito di collaborazione con Scuole e Università e sia per accogliere le richieste di studenti e specializzandi, ha in essere numerose convenzioni per tirocinio con Università, Istituti di Formazione, Scuole di Specializzazione ecc. ai sensi della legge n.196/97 e di tutta la normativa in materia;

che quasi tutti i tirocini (curricolari, professionalizzanti, di specializzazione ecc.) richiedono la compilazione da parte del Tutor del Soggetto proponente e del Tutor aziendale di un Progetto Formativo nel quale si precisano i tempi, le modalità e i contenuti del tirocinio stesso;

che inoltre alla fine del tirocinio è necessario attestarne lo svolgimento con relativa relazione e/o sottoscrizione del libretto di presenze fornito dalla Scuola;

che per la convalida dei sopracitati documenti è richiesta la firma del Rappresentante Legale dell'ASP CS;

vista la necessità di snellire l'iter burocratico inerente detta procedura e considerato che nessuno meglio del Tutor e del Responsabile dell'Unità Operativa ospitante può attestare il corretto svolgimento del tirocinio e sottoscriverne i relativi atti;

preso atto che la Direzione Generale non può essere gravata anche dalle centinaia di atti amministrativi di specie;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore UOC Affari Generali Avv. Carlo Baldini, formulata a seguito della istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal dirigente preposto, che ha designato quale responsabile del procedimento amministrativo la Dr.ssa Luciana Aloe, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/90;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

di ritenere le premesse integralmente ripetute e confermate

di delegare il Tutor Aziendale e il Responsabile dell'Unità Operativa ospitante a firmare (in luogo del Rappresentante legale dell'ASP) il Progetto Formativo, l'attestato di avvenuto tirocinio e il libretto di presenze per ogni tirocinio svolto nell'ASP Cosenza;

di precisare che la presente deliberazione si applica ad ogni convenzione di tirocinio in essere ed a quelle da stipulare;

di precisare altresì che ogni convenzione esistente non subisce alcuna altra modifica e che rimane di esclusiva competenza del Direttore Generale la sottoscrizione delle convenzioni di specie;

di inviare copia di questa deliberazione alle Parti interessate per opportuna conoscenza ed il seguito di competenza;

di precisare che il provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.13 della L.R. n.11/2004;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Aldo Senatore

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gianfranco Scarpelli

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. Luigi PALUMBO

Il Direttore Sanitario
Dott. Luigi Palumbo

IL DIRIGENTE SANITARIO
Dott. Guglielmo Cordasco

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza il **07 MAR. 2014** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa, in pari data, al Collegio Sindacale.

UFFICIO GESTIONE DELIBERE ..

IL DELEGATO

Vincenzo Bellitti

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria il
Prot. n. _____ ESECUTIVA il _____