



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



Direzione Generale

A tutti i Direttori/Responsabili ASP

A tutti i Tutor afferenti alle Strutture ASP

**Al Responsabile Ufficio Unico della Sicurezza
Dott. Vincenzo Pignatari**

**Al Direttore UOC Affari Generali
Dott. Remigio Magnelli**

**e p.c. Al Direttore UOC SIA
(per la pubblicazione sulla home page del sito ASP)**

Prot. Generale N. 107610
Data 11/11/2020

Oggetto: Misure di prevenzione emergenza Covid19 attività formative. Indicazioni e precisazioni sul corretto adempimento dei "tirocini pratici" presso l'ASP di Cosenza.

Con la presente, facendo seguito alle precedenti circolari del Commissario Straordinario pro-tempore prot.n.44137 del 12/05/2020 e successiva prot.n.49856 del 27/05/2020 (trasmesse alle SS.LL. e pubblicate sul sito on-line di questa ASP al link: http://www.asp.cosenza.it/trasparente/?p=Affari_Generali_servizi#news) e alle raccomandazioni nei rispettivi casi contenute, si comunica, come è già noto alle SS.LL., che a seguito delle nuove misure per l'emergenza da Covid-19 contenute nel Dpcm del 3 novembre 2020, in vigore, salvo diverso nuovo avviso dagli Organi di Governo nazionale e regionale, **dal 6 novembre e fino al 3 dicembre**, il Governo ha individuato la Regione Calabria quale area rossa, ovvero Regione corrispondente a un livello alto di criticità.

Allo scopo di contrastare ulteriormente il diffondersi del virus Covid-19 in questa fase dall'emergenza, tenuto conto degli effetti della deliberazione n.439/2014 dell'ASP di Cosenza (http://www.asp.cosenza.it/images/affari_generali/2019/nota_Prot_0151528_23_12_2019.pdf), di seguito vengono indicate alcune possibilità per la gestione dei tirocini pratici curriculari già in essere ed autorizzati presso questa ASP nonché la possibilità di attivare nuovi tirocini nelle Strutture e Servizi dell'ASP di Cosenza.

Qualora non sia possibile procedere con le attività consuete di tirocinio pratico in presenza, a cura delle SS.LL., per la gestione dei tirocini pratici di formazione ed orientamento nel periodo di emergenza, ad eccezione di quelle extracurriculari per i quali la Regione Calabria sul suo sito, ad oggi, ha già fornito comunicazioni in merito - https://portale.regione.calabria.it/website/portalmidia/2020-11/SIAR---n%C2%B0-361653-.2020_firmato.pdf - https://portale.regione.calabria.it/website/portalmidia/2020-11/SIAR---n%C2%B0-361894-.2020_firmato.pdf - , le alternative previste, sono:

- a) sospendere il tirocinio, su iniziativa del soggetto ospitante (Responsabile della Struttura e Tutor ASP), per il periodo di emergenza epidemiologica e far riprendere l'esperienza al termine della stessa. Il soggetto ospitante (Responsabile della Struttura e Tutor ASP) comunica al promotore (Università, Istituto, Scuola, Agenzia Formativa, ecc...) e quindi al tirocinante che da tale giorno il tirocinio deve ritenersi sospeso. La comunicazione di ripresa, a cura del soggetto ospitante (Responsabile della Struttura e Tutor ASP), delle attività normali di tirocinio curriculare precedentemente sospese, va effettuata entro 5 giorni dal termine data delle misure previste per l'emergenza da Covid-19 contenute nel Dpcm del 3 novembre 2020 o eventualmente a quelle previste e introdotte con diverso ulteriore Decreto (nazionale e/o regionale). A tal proposito si ricorda che tutta la documentazione relativa all'andamento dei tirocini dovrà essere tenuta agli atti dal soggetto promotore e del soggetto ospitante (Responsabile della Struttura e Tutor ASP);
- b) Decidere di far svolgere l'esperienza presso il domicilio del tirocinante in modalità assimilabili allo smart working. In tal caso dovrà primariamente trattarsi di tirocinio con obiettivi formativi

gull

riconducibili a profili professionali che consentono uno svolgimento dell'esperienza con questa modalità. Il soggetto ospitante (Responsabile della Struttura e Tutor ASP) dovrà assicurare la costante disponibilità del tutor aziendale all'assistenza per il tramite di adeguata tecnologia (qualora in possesso). Infine, il soggetto ospitante (Responsabile della Struttura e Tutor ASP) dovrà acquisire il parere relativo allo svolgimento del tirocinio in modalità assimilabile allo smart-working, sia del tirocinante che del soggetto promotore, garante dell'esperienza formativa, comunicandone tale decisione anche a questa Direzione Generale ovvero all'UOC Affari Generali dell'ASP. Resta inteso che nel fascicolo del tirocinante dovrà essere presente idonea documentazione dalla quale evincere che da una certa data il tirocinio si svolge con nuove modalità. Si raccomanda al tirocinante le dovute informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile.

- c) Decidere di interrompere il tirocinio, ritenendo che gli obiettivi formativi del tirocinio non sono conseguibili data l'attuale situazione. In relazione agli aspetti formali del caso i soggetti interessati dovranno procedere nel modo da interrompere il tirocinio in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

L'attivazione o riattivazione di un tirocinio, è possibile esclusivamente negli ambiti del soggetto ospitante ove non sussistano le restrizioni all'esercizio dell'attività così come previsto dalle ordinanze nazionali e regionali. Ai tirocinanti devono essere applicate le disposizioni/protocolli della struttura/azienda ospitante. In presenza di più tirocinanti presso la medesima struttura/azienda e in attuazione di detti protocolli potrà essere necessario articolare le attività di tirocinio secondo turni da concordare con il tirocinante, il responsabile dell'azienda/struttura ospitante e/o tutor aziendale. Pertanto, nella nuova fase dell'emergenza Covid -19 e fino a tutta la durata della stessa, è possibile attivare/riattivare nuovi tirocini, sia in presenza che nella modalità "a distanza" (in analogia a quelle svolte dai lavoratori in regime di smart working).

Prima dell'attivazione di un nuovo tirocinio pratico, ovvero prima di fornire l'assenso allo studente/allievo per il tirocinio di formazione ed orientamento, è necessario verificare la presenza delle condizioni, come richiesto dalle disposizioni governative e regionali, che assicurino adeguati livelli di protezione per lo svolgimento delle attività in azienda da parte dei lavoratori (uso di dispositivi di protezione individuale, distanza di sicurezza, orari, ecc...). In assenza di tali presupposti, il tirocinio non può essere attivato/riattivato. Qualora, nel corso del tempo, tali presupposti venissero a mancare, il tirocinio dovrà essere interrotto.

Infine, in aggiunta a quanto precede, per ciò che concerne le attività poste in essere dalle Associazioni/Enti formativi che promuovono tirocini pratici per OSS e/o per altre figure professionali attraverso la stesura di apposita Convenzione, qualora la Regione Calabria non proceda a stabilire direttive in merito, i Direttori/Responsabili delle Strutture e Servizi di questa Azienda dove sono collocati o verranno inseriti i tirocinanti per le attività specifiche formative, da giorno **6 novembre e fino al 3 dicembre** e/o fino a ulteriore diversa comunicazione dell'Organo competente, in base a quanto qui genericamente comunicato e in analogia a quanto precisato nei punti 1), 2) e 3) della presente nota, decideranno se procedere a sospendere le attività in formazione pratica o meno delle attività di che trattasi.

Qualora in questa fase contingente continuino, comunque, a pervenire alla Direzione Generale, ovvero all'UOC Affari Generali, istanze da parte di studenti che richiedano specifica autorizzazione per le attività di tirocinio, atteso l'assenso già fornito a monte dal Direttore/Responsabile ASP al "tirocinante", oppure richieste di stipula di apposite Convenzioni (da Università, Istituti, Scuole, ecc..) che prevedono successivamente attività di tirocinio formativo ed orientamento, o ancora richieste di stipula di Convenzione da parte di Associazioni/Enti formativi in precedenza già autorizzati dalla Regione Calabria, queste andranno autorizzate come di consueto, vale a dire, in modalità pratica.

Le nuove autorizzazioni di cui al precedente capoverso, potranno essere concesse a partire dal 04 dicembre p.v., salvo diverse comunicazioni da parte degli Organi competenti, in presenza di assenso già fornito dal Direttore/Responsabile ASP e/o vista l'autorizzazione regionale.

Distinti saluti

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa ~~Simone~~ Cinzia Bettelini

