

*Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie*

Procedura di Gara: Affidamento del  
Servizio di Supporto alla Gestione delle  
Procedure Concorsuali dell'Asp di  
Cosenza. - RDO 2912664  
Rup Francesco Perri  
Cosenza li, 06.12.2021

A tutti gli Operatori Economici  
RDO 2912664  
Servizi di Ricerca, Selezione e  
Somministrazione del Personale  
(SERVIZI)

Oggetto: Procedura di Gara: Affidamento del Servizio di Supporto alla Gestione delle Procedure Concorsuali dell'Asp di Cosenza, RDO 2912664.

## **CHIARIMENTI**

**In aggiunta ai quesiti proposti dagli operatori economici si intende precisare che per un mero errore tecnico nel capitolato tecnico di Gara presente all'interno del Rdo 2912664 non risulta presente la pagina n.6 del documento, che si procede ad allegare e inviare con i presenti chiarimenti.**

---

### **QUESITO 1**

*“Relativamente alla documentazione economica, al punto 10 del Disciplinare di Gara viene richiesto al Fornitore di compilare il “Prospetto Economico” come da allegato n.6; tale documentazione non risulta allegata alla RdO. Si chiede pertanto alla Stazione Appaltante di specificare se è sufficiente la compilazione dell’Offerta Economica da sistema del Me.Pa. o se è previsto un apposito campo dove dettagliare la composizione dell’importo.”.*

### **CHIARIMENTO 1**

In relazione al quesito preposto si comunica che per un mero errore di forma viene richiesta la compilazione da parte del Fornitore il prospetto Economico come da “allegato n.6”. L'allegato non risulta presente nella Rdo in quanto non esistente e non prodotto dall'Azienda Appaltante, altresì si comunica che per effettuare la partecipazione alla suddetta Rdo è necessario e sufficiente compilare l'Offerta Economica da sistema Mepa.

---

---

## **QUESITO 2**

“Con riferimento ai documenti richiesti ai partecipanti si chiede di specificare quale documento è necessario inserire nella sezione contrassegnata come obbligatoria “Dichiarazione di cui al punto 2 della documentazione amministrativa del disciplinare di gara”. Il Disciplinare di Gara allegato alla RdO non indica dichiarazioni da redigere nel punto 2, il quale espone l’oggetto della presente procedura, l’importo e la suddivisione in lotti. (Punti 2.1, 2.2, 2.3).”.

## **CHIARIMENTO 2**

In relazione al quesito preposto si chiarisce che la dichiarazione richiesta è riferita all’Art. 10 “**Modalità di Partecipazione alla Procedura**” in riferimento al punto 2 della **Documentazione amministrativa** da presentare.

---

## **QUESITO 3**

“Con riferimento ai documenti richiesti ai partecipanti si chiede di specificare quale documento è necessario inserire nella sezione contrassegnata come obbligatoria “Dichiarazione di cui al punto 5 della documentazione amministrativa del disciplinare di gara” in quanto la Scrivente non partecipa in qualità di R.T.I., consorzio o aggregazione.”.

## **CHIARIMENTO 3**

In relazione al quesito preposto si chiarisce che la dichiarazione richiesta è riferita all’Art. 10 “**Modalità di Partecipazione alla Procedura**” in riferimento al punto 5 della **Documentazione amministrativa** da presentare.

---

## **QUESITO 4**

“Non risocontriamo l’Allegato 6 citato nel Disciplinare di gara al punto: Documentazione economica da presentare negli appositi campi della R.d.O.: Il/i concorrente/i dovranno compilare il Prospetto Economico per ciascun Lotto cui intendono partecipare come da allegato n.6 e per come caricato sulla RdO, con indicazione dei prezzi applicati per ciascuna tipologia di cattura richiesta in Capitolato Tecnico. L’importo complessivo indicato nel Prospetto Economico dovrà coincidere con il valore dell’offerta economica generata automaticamente a sistema da MePa..”.

#### **CHIARIMENTO 4**

In relazione al quesito preposto si comunica che per un mero errore di forma viene richiesta la compilazione da parte del Fornitore il prospetto Economico come da “allegato n.6”. L’allegato non risulta presente nella Rdo in quanto non esistente e non prodotto dall’Azienda Appaltante, altresì si comunica che per effettuare la partecipazione alla suddetta Rdo è necessario e sufficiente compilare l’Offerta Economica da sistema Mepa.

---

#### **QUESITO 5**

“Non riscontriamo la dichiarazione, richiesta obbligatoriamente nella documentazione da inserire sulla piattaforma del MEPA, riferita come: DICHIARAZIONE DI CUI AL PUNTO 2 DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL DISCIPLINARE DI GARA.”.

#### **CHIARIMENTO 5**

In relazione al quesito preposto si chiarisce che la dichiarazione richiesta è riferita all’Art. 10 “**Modalità di Partecipazione alla Procedura**” in riferimento al punto 2 della **Documentazione amministrativa** da presentare.

---

#### **QUESITO 6**

“Non riscontriamo la dichiarazione, richiesta obbligatoriamente nella documentazione da inserire sulla piattaforma del MEPA, riferita come: DICHIARAZIONE DI CUI AL PUNTO 5 DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL DISCIPLINARE DI GARA.”.

#### **CHIARIMENTO 6**

In relazione al quesito preposto si chiarisce che la dichiarazione richiesta è riferita all’Art. 10 “**Modalità di Partecipazione alla Procedura**” in riferimento al punto 5 della **Documentazione amministrativa** da presentare.

---

---

### **QUESITO 7**

“Gentilissimi, dalla documentazione di gara non riusciamo ad evincere se le prove (preselettiva, scritta, pratica) si terranno in modalità Computer Based (ogni candidato avrà un tablet/Notebook) oppure in modalità cartacea con lettura ottica. Infine vi chiediamo la cortesia di esplicitare se l'aggiudicatario dovrà mettere anche a disposizione la sede in cui si espleteranno le prove sostenendone i relativi costi.”.

### **CHIARIMENTO 7**

Negli atti di gara non poteva essere indicata l'una o l'altra modalità in quanto è il fornitore che decide, sulla scorta della propria capacità organizzativa, con quale strumenti intende garantire l'affidando servizio. Non a caso il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa.

---

### **QUESITO 8**

“Non si comprende se la sede di esame e quindi gli oneri connessi come: arredi, sanificazione, pulizie, mascherine FP2 per i candidati è da intendersi a carico della ditta offerente (anche se non estraneo agli statuti societari) o sarà la Stazione Appaltante a fornire la sede e quindi ad elaborazione il piano della sicurezza da inviare alla Funzione Pubblica come da obbligo di legge per tutte le Amministrazioni.”.

### **CHIARIMENTO 8**

La sede di esame è messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

---

---

### **QUESITO 9**

“Con riferimento all’art. 5 del Capitolato Speciale d’Appalto, si chiede di specificare se la sede dedicata allo svolgimento delle procedure concorsuali è fornita dalla Stazione Appaltante o se deve essere offerta dal Fornitore.”.

### **CHIARIMENTO 9**

La sede di esame è messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

---

### **QUESITO 10**

“Con riferimento all’art. 5 del Capitolato Speciale d’Appalto, si chiede se il Fornitore è lasciato libero di individuare il numero di giorni e sessioni necessarie per lo svolgimento delle procedure o se la Stazione Appaltante ha già individuato tali tempistiche in relazione alle proprie esigenze.”.

### **CHIARIMENTO 10**

Le giornate e la sessione saranno stabilite da questa amministrazione

---

### **QUESITO 11**

“Con riferimento all’art. 5 del Capitolato Speciale d’Appalto, si chiede se è previsto un numero minimo di quesiti/questionari da predisporre in funzione degli argomenti previsti per le prove concorsuali; inoltre, si chiede di specificare le materie “previste nel bando di concorso ed attinenti al profilo professionale per il quale si concorre”, non essendo allegati i suddetti bandi alla documentazione di gara.”.

### **CHIARIMENTO 11**

Nell’art. 5 viene specificato che devono essere predisposti questionari con trenta domande a risposta multipla. All’art 2 del C.S.A. è stato indicato il numero dei candidati, ergo il numero di questionari scaturisce da mero calcolo aritmetico.

---

### **QUESITO 12**

“Con riferimento all’art. 6 del Capitolato Speciale d’Appalto, si chiede di specificare se il Fornitore dovrà predisporre tre temi per ognuna delle giornate di espletamento della procedura concorsuale o tanti quesiti a risposta sintetica per quanti sono i candidati convocati nel giorno di riferimento. “Resta inteso che sia le tracce dei temi che i quesiti a risposta sintetica, devono essere sempre diversificati a seconda delle giornate programmate dalla Commissione” – non essendo preventivamente comunicata la tipologia di quesito e le giornate programmate dalla Commissione non è possibile quantificare correttamente l’onere a carico del Fornitore per la predisposizione di tale servizio.”.

### **CHIARIMENTO 12**

Le determinazioni della Commissione sulla tipologia della somministrazione, se quesiti o tema non può essere preventiva poiché valutabile, a posteriori e sulla scorta del numero di candidati ammessi alla prova scritta. Avendo indicato il numero dei candidati, la tipologia delle possibili somministrazioni di prova scritta e considerato il numero massimo di candidati presenti, dettato dalla normativa emanata in fase di contenimento del Covid, l’operatore dovrebbe essere in grado, sulla scorta della propria capacità organizzativa, di predisporre l’offerta.

---