



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

*UOC Programmazione e Controllo
Dott. Francesco Laviola*

*PROT. N° 30007
DEL 27/03/2020*

Ai Direttori/Responsabili
UOC Risorse Economiche e Finanziarie
UOS Bilancio e Contabilità
Ufficio di Contabilità Analitica

UOC Servizi Informativi
ASP Cosenza

e p.c. Direttori/Responsabili
Dipartimento farmaceutico
UOC Gestione Val. Form. Sv. Risorse Umane
UOC Provveditorato Economato e Gest. Logistica
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
UOS Patrimonio
UOS Ingegneria Clinica
ASP Cosenza

Oggetto: Apertura Centro di Costo dedicato - Gestione amministrativo contabile connessa all'emergenza epidemiologica da **COVID-19** - D.L. 14/2020 e D.L. 18/2020

In riferimento a quanto indicato in oggetto, facendo seguito alla nota del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario della Regione Calabria Prot.115510 del 20/03/2020, con la presente si avverte che occorre procedere, sul sistema contabile, all'apertura di un centro di costo dedicato contrassegnato dal codice univoco "**COV20**". Pertanto, si comunica di seguito l'apposito codice del nuovo centro di costo da integrare sulla mappa dei Centri di Rilevazione presenti sul nuovo sistema SEC SISR:

Codice CDC	Descrizione
ADG900990102	COV20

Tale codice, integrerà la mappa dei centri di spesa a livello di Direzione Strategica per come meglio chiarito nell'allegato che si unisce alla presente nota e dovrà essere abilitato, qualora dovuto, in tutte le sottosezioni del Sistema SEC SISR e dei Flussi informativi.

A tutte le Strutture in indirizzo si chiede quindi di attenersi alle disposizioni operative fornite con l'Allegato A della precitata nota Prot.115510 del 20/03/2020, già trasmessa dalla Direzione Generale.

Distinti saluti

Il Direttore
UOC Programmazione e Controllo
Dott. Francesco Laviola



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA**



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Allegato
Mappa dei Centri di spesa Aggiornata con nuovo CDC

ADG	DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE	2
ADG100	DIREZIONE GENERALE	3
ADG10001	DIREZIONE GENERALE	4
ADG1000101	DIREZIONE GENERALE	5
ADG100010101	DIREZIONE GENERALE	6
ADG10002	ORGANI DI STAFF	4
ADG1000201	ORGANI DI STAFF	5
ADG100020101	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	6
ADG100020102	QUALITA' E ACCREDITAMENTO	6
ADG100020103	NAVS	6
ADG100020104	CONSULENTI	6
ADG100020105	ORGANI COLLEGIALI	6
ADG100020106	SETTORE CONTROLLO SPEDALITA PRIVATA	6
ADG100020107	FORMAZIONE	6
ADG100020108	GESTIONE INTEGRATA RESIDENZIALITA' ACCREDITATA E NON AUTOSUFFICIENZA	6
ADG100020109	UFFICIO RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	6
ADG10003	REVISORI DEI CONTI	4
ADG1000301	REVISORI DEI CONTI	5
ADG100030101	REVISORI DEI CONTI	6
ADG200	DIREZIONE SANITARIA	3
ADG20001	DIREZIONE SANITARIA	4
ADG2000101	DIREZIONE SANITARIA	5
ADG200010101	DIREZIONE SANITARIA	6
ADG200010102	Screening Oncologici e Registro Tumori	6
ADG200010103	A.L.P.I.	6
ADG200010104	Gestione Rischio Clinico	6
ADG300	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	3
ADG30001	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	4
ADG3000101	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	5
ADG300010101	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	6
ADG900	DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE - COSTI COMUNI	3
ADG90099	DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE - COSTI COMUNI	4
ADG9009901	DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE - COSTI COMUNI	5
ADG900990101	DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE - COSTI COMUNI	6
ADG900990102	COV20	6

ASP COSENZA
U.O.C. Programmazione e Controllo
Il Direttore
Dr. Francesco Laviola



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

*Il Commissario ad acta e il sub Commissario per l'attuazione dle Piano
di rientro dai disavanzi del servizio sanitario della Regione Calabria
(Deliberazione CdM del 07 Dicembre 2018 e del 19 Luglio 2019)*

Prot. n. 115510

Catanzaro, 20/03/2020

TRASMESSA VIA PEC

Ai Commissari straordinari
delle Aziende Sanitarie Provinciali e Aziende
Ospedaliere

LORO SEDI

Alle Commissioni Straordinarie
delle Aziende Sanitarie Provinciali di Catanzaro e
Reggio Calabria

LORO SEDI

e p.c.

Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della
Salute e Politiche sanitarie
Dott. Antonio Belcastro
SEDE

Oggetto: Gestione amministrativo contabile connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.L.
14/2020 e D.L. 18/2020

In considerazione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 nel nostro territorio e alla luce di quanto stabilito dall'art.18, comma 1, del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, le **Aziende Sanitarie Provinciali e Ospedaliere devono provvedere**, sulla contabilità dell'anno 2020, **all'apertura di un centro di costo dedicato contrassegnato dal codice univoco "COV20"**, garantendo pertanto una tenuta distinta degli accadimenti contabili legati alla gestione dell'emergenza che in ogni caso confluiscono nei modelli economici di cui al decreto ministeriale del 24 maggio 2019 (modelli economici NSIS).

In aggiunta a quanto sopra richiamato e previsto dal DL n. 18/2020, le **Aziende devono provvedere**, nell'ambito delle fasi di approvvigionamento di Beni e Servizi, nella gestione del trattamento economico del personale, nell'acquisto di cespiti e in ogni altro accadimento contabile legato all'emergenza COVID-19, **l'utilizzo di un codice univoco "COV20"**, (dalla richiesta di approvvigionamento, all'emissione dell'ordine, all'emissione della fattura da parte del fornitore), al fine di tracciare e rilevare i costi sostenuti legati alla gestione dell'emergenza.

Si include alla presente l'Allegato A che riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le disposizioni operative da porre in essere nell'ambito delle fasi del processo di approvvigionamento di Beni e Servizi, Acquisto Cespiti e Gestione del trattamento economico del Personale.

In ultimo, al fine di agevolare le operazioni di analisi e controllo dei costi sostenuti legati alla emergenza Covid-19, le Aziende devono trasmettere in formato excel, a partire dal primo trimestre 2020, in aggiunta al Modello CE 1° Trimestre 2020, un modello CE con i SOLI costi sostenuti per l'emergenza Covid-19 e una relazione illustrativa dell'attività di rendicontazione dei costi sostenuti unitamente alla documentazione (atti, delibere, provvedimenti) attestante l'avvenuto sostenimento degli stessi legati all'emergenza COVID-19.

Cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore 2
"Gestione FSR, Bilanci Aziendali, Contabilità"
Dott. Vincenzo Ferrari

Il Sub Commissario
Dott.ssa Maria Crocco

Il Commissario *ad acta*
Gen. Dott. Saverio Colticelli

ALLEGATO A

A. Approvvigionamenti Beni (Sanitari e Non Sanitari) e Servizi (Sanitari e Non Sanitari)

Al fine di garantire la tracciabilità degli acquisti riconducibili al COVID-19, si riportano le seguenti indicazioni nel processo di acquisizione:

1. Richiesta di approvvigionamento

Le varie strutture richiedenti/utilizzatori di beni devono inserire in un apposito campo nel modulo richiesta approvvigionamento (cartaceo o informatico), un codice identificativo "COV20";

2. Ordine Beni sanitari e Non sanitari

Sulla base della richiesta di approvvigionamento il responsabile/referente degli acquisti aziendali (Settore Farmaceutico/Provveditorato/ABS/altri settori responsabili degli acquisti) deve provvedere all'inserimento degli ordini nella procedura informatica per il tramite di NSO (laddove applicabile dalla normativa vigente) richiamando in un "campo" dell'ordine il codice identificativo "COV20" (che il fornitore deve richiamare nel DDT e nell'emissione della fattura elettronica);

3. Approvvigionamenti di servizi sanitari e non sanitari

3.1 Per gli acquisti tramite ordine elettronico o cartaceo, la tracciabilità dei costi sostenuti deve essere garantita con l'indicazione nell'ordine di un codice identificativo "COV20" (che il fornitore deve richiamare nell'emissione della fattura elettronica).

3.2 Per gli acquisti tramite convenzioni, stipula contratti con strutture private accreditate e non, purché autorizzate ai sensi dell'articolo 8-ter del medesimo decreto legislativo (Art. 3 del D.L. 18/2020) o altre modalità che non prevedono l'emissione dell'ordine, la tracciabilità dei costi sostenuti deve essere garantita con l'indicazione nel provvedimento (delibera/determina aziendale, etc.) di acquisto del servizio del codice "COV20".

Nota : Eventuali contratti stipulati con strutture private accreditate e non, purché autorizzate (si vedano commi 1 e 2 nonché le misure di cui al comma 3 dell'art. 3 del DL 18/2020) cessano di avere efficacia al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

4. Registrazione della fattura

I Servizi aziendali economico-finanziario e patrimoniale devono provvedere a scaricare dal sistema le fatture elettroniche pervenute e procedere alla loro registrazione previa verifica della correttezza dei requisiti formali previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/72.

In seguito all'esito positivo di tale controllo, il sistema contabile procede automaticamente a collegare (mediante anche il codice identificativo "COV20") la fattura con l'ordine di acquisto (laddove esistente) generando la scrittura in prima nota.

Qualora non sia possibile collegare automaticamente la fattura all'ordine, o quest'ultimo non esistente come nel caso degli approvvigionamenti di servizi sanitari e non sanitari non gestite a ordine, l'operatore deve verificare le motivazioni ed apportare le dovute correzioni per registrare manualmente la fattura, inserendo l'identificativo "COV20" (anche in un campo descrittivo, nel caso in cui il sistema non permetta altri campi specifici da alimentare, o l'inserimento nell'apposito centro di costo in contabilità analitica).

B. Acquisizione Cespiti e Investimenti (Immobili e Mobili)

L'acquisto dei cespiti (Immobili e Mobili), nonché tutti gli investimenti effettuati secondo le modalità previste dalla normativa vigente, devono essere tracciati con un codice univoco "COV 20".

1. Per gli acquisti/investimenti effettuati tramite ordine elettronico o cartaceo, la tracciabilità dei costi sostenuti deve essere garantita con l'indicazione nell'ordine di un codice identificativo "COV20" (che il fornitore deve richiamare nell'emissione della fattura elettronica).

2. Per gli Acquisti/investimenti effettuati con altre modalità che non prevedono l'emissione dell'ordine, la tracciabilità dei costi sostenuti deve essere garantita con l'indicazione nel provvedimento (delibera/determina aziendale, etc.) del codice univoco "COV20".

C. Trattamento economico personale

Al fine di garantire la tracciabilità dei costi del personale riconducibili al COVID-19, si riportano le seguenti indicazioni. L'azienda dovrà tracciare, attraverso il proprio sistema informativo amministrativo contabile, i costi sostenuti per il personale utilizzando il **codice univoco COV20** con riferimento alle seguenti fattispecie:

- 1) Costo del personale riconducibile a nuove assunzioni o ricorso ad altre forme di somministrazione di lavoro, così come consentite e richiamate dai DL 14/2020 e 18/2020;
- 2) Costo per competenze accessorie (Ore di straordinario, altre indennità, ecc.) per il personale coinvolto nella gestione dell'emergenza COVID-19.

Si fa comunque presente che i provvedimenti (delibere, determine, ecc.) sul personale, adottati a seguito della gestione emergenziale devono riportare il codice univoco COV20.

D. Linee di Indirizzo Relazione illustrativa attività di rendicontazione dei costi sostenuti

Ai fini della rendicontazione periodica dei maggiori costi sostenuti per l'emergenza COVID-19, codeste Aziende sanitarie devono provvedere a trasmettere unitamente al Modello CE 1° Trimestre 2020, un separato modello CE con i **SOLI** costi sostenuti per l'emergenza Covid-19 (da nominare CE 1 2020_COV20) e una relazione illustrativa dell'attività di rendicontazione dei costi sostenuti legati all'emergenza medesima. **Si specifica che il Modello CE 1° trimestre 2020 NSIS deve comprendere i costi riportati nel modello CE 1 2020 COV20, che costituisce quindi un dettaglio dei costi riferiti all'emergenza Covid-19.**

Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci di costo da contemplare:

- A) **Farmaci:** somministrati ai pazienti affetti da COVID-19 sia in terapia ospedaliera e domiciliare;
- B) **Dispositivi Medici:** destinati alla tracciatura della patologia ovvero per il monitoraggio della stessa nel caso di decorso ospedaliero ovvero domiciliare;
- C) **Dispositivi di Protezione Individuale**
- D) **Personale**, inteso come:
 - Tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile previste dai Decreti Legge 14/2020 e 18/2020;
 - Straordinari autorizzati esclusivamente per il COVID-19 con relativi accessori di legge;
 - Maggiore programmazione dei servizi appaltati alle cooperative;
 - Consulenze specialistiche;
 - Unità speciali di continuità assistenziale;
- E) **Servizi sanitari:** eventuale acquisto di prestazioni da privato per Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Altra Assistenza, ecc.
- F) **Servizi non sanitari:** intesi come valorizzazione del maggior fabbisogno generato dalle unità mobili o fisse attivate ex novo:
 - Pulizie ordinarie e/o straordinarie;
 - Ristorazione per i ricoverati ovvero per il personale integrativo;
 - Riscaldamento;
 - Energia Elettrica;
 - Smaltimento Rifiuti speciali da COVID-19;
 - Noleggi;
 - Altro.
- G) **Costi relativi all'acquisto di cespiti, compresi i beni inferiori a 516 euro**
- H) **Altro**

Si rammenta l'IMPORTANZA, al fine di tracciare l'intero processo di acquisizione della spesa rendicontata, che l'intero flusso documentale di riferimento (autorizzazione, determinazione, ordine di acquisto, ecc.) sia univocamente individuato con codice identificativo "COV20".